|  |
| --- |
| **「The BIM」 기고 안내** |

빌딩스마트협회지 The BIM 은 2008년 창간하여 연 2회 회원들에게 BIM과 스마트건설 기술동향, 학술연구, 협회소식 등의 정보를 제공하고 있습니다. BIM과 스마트건설에 관련된 주제는 자유롭게 원고를 기고하실 수 있습니다.

**빌딩스마트협회지 The BIM 31 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| **구분** | **내용** |
| **간행물명** | The BIM 31 |
| **판형** | 210 x 297 mm |
| **발간면수** | 100쪽 내외 |
| **발행부수** | 1000부 |
| **발행일정** | 2025년 07월 예정 |

**원고모집**

협회지 발행에 도움을 주시고 참여해 주신 분들께 감사드리며, 다음과 같이 원고 모집을 안내하오니 많은 참여바랍니다.

|  |  |
| --- | --- |
| **구분** | **내용** |
| **원고마감** | 2025년 07월 18일 (금) |
| **진행절차** | 기고신청서 및 원고 작성 제출 → 편집위원회 검토 → 승인 |
| **원고내용 및 분량** | 주제 : 스마트건설 및 BIM 우수사례 와 기술 소개  영문요약 1200자 이내 + 본문내용 2500자 이내, A4 4매 |
| **원고작성방법** | The BIM 작성 양식 참고 |
| **원고접수** | 이메일 접수(최홍준 팀장 hjchoi@buildingsmart.or.kr |

\* 회원들에게 무료로 배포하는 협회지로 별도 기고사례비는 제공되지 않으니 양해 부탁드립니다.

|  |
| --- |
| **「The BIM」 기고 신청서** |

1. **기고자 정보**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **구분** | | **한글** | | **영문** | |
| **소속 기관 명칭** | |  | |  | |
| **기고자** | **성 명** |  | |  | |
| **부 서** |  | |  | |
| **직 위** |  | |  | |
| **휴대폰** |  | **이메일** | |  |

1. **기고 내용**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **집필**  **제목** | **한글** |  |
| **영문** |  |
| **집필 분야**  **(Keyword)** | |  |

|  |
| --- |
| **※ 개인정보 수집 및 이용 동의** (확인 후 동의 여부 체크 바랍니다)  ○ 개인정보를 제공받는 자: (사)빌딩스마트협회  ○ 개인정보의 수집․이용 목적: 협회 출판, 인쇄 및 업무 연락을 위하여 사용되며, 수집한 개인정보는 본 수집·이용 목적 외의 다른 목적으로 사용되지 않으며, 의뢰인은 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부에 따른 불이익은 없습니다. 다만, 동의 거부 시 출판 및 인쇄 관련 안내를 받을 수 없습니다.  ○ 수집하는 개인정보의 항목: 성명, 기관명, 부서, 직위, 전화, 휴대폰번호, 이메일주소  ○ 개인정보의 보유 기간 3년.  **☐ 본인은 상기와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.** |
| **※ 저작물 이용 동의** (확인 후 동의 여부 체크 바랍니다)  ○ 저작물은 집필자가 「The BIM」 지에 집필할 기고문을 말합니다.  ○ 저작물의 저작권(저작재산권, 저작인격권 등)은 원시적으로 집필자에게 있으며, 저작물 공표 등을 위한 저작인격권(공표권, 성명표시권, 동일성유지권) 및 저작물의 출판, Web 게시등에 대한 저작재산권(복제권, 전시권, 배포권, 2차저막물작성권등)은 ‘The BIM 편집위원회’가 사용할 수 있습니다.  ○ 출판 및 인쇄 종료 후에는 기고문의 목록 및 관리 등의 목적으로 ‘The BIM 편집위원회’ 에서 (사)빌딩스마트협회 기획국으로 양도합니다.  **☐ 본인은 상기와 같이 저작물 이용에 동의합니다.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **제출일** | 202 . . . | | |
| **기고자** |  | (인) | |
|  |  |  | |
| **「The BIM」 원고작성 양식** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **제목** |  |
| **영문제목** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **저자1** | **국문** | **영문** |
| **저자이름** |  |  |
| **직책** |  |  |
| **소속** |  |  |
| **이메일** |  | |
| **연락처** |  | |

\* 저자는 3명까지 가능.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **저자2** | **국문** | **영문** |
| **저자이름** |  |  |
| **직책** |  |  |
| **소속** |  |  |
| **이메일** |  | |
| **연락처** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **저자3** | **국문** | **영문** |
| **저자이름** |  |  |
| **직책** |  |  |
| **소속** |  |  |
| **이메일** |  | |
| **연락처** |  | |

|  |
| --- |
| **영문요약 : 1,200자 이내**  - 요약은 개조식(bulleted style)이 아닌 서술형 문장으로 작성해 주십시오.  - 요약에 주요결론을 반드시 포함하여, 요약만을 읽고도 본문의 전체 주요내용을  알 수 있도록 기술해 주십시오.  - 필요시 영문제목과 영문요약은 원어민 교정을 받아서 제출해 주십시오.  - 번역을 맡길 경우는 원문과 의미가 전혀 다르게 번역을 하는 경우가 많습니다. 번역내용을 반드시 재확인 해주십시오. |

**[영문요약 작성]**

|  |
| --- |
| **본문내용 : 2,000 ~ 2,500자 이내, 그림 4개 정도**  - 글자수가 2,500자를 초과하여 제출된 원고는 수정요청 될 수 있습니다.,  **[표, 그림]**  - 대표 이미지 1컷(20cm x 15cm 이상, 300 dpi 이상, 3MB 이상)  - 서브 이미지 3~4컷(15cm x 10cm 이상, 300 dpi 이상, 1MB 이상)  - 이미지는 별도 파일로 제출  - 저작권이 저자나 소속기관에 없는 그림이나 표 등은, 원저작권자를 밝히는 것은 물론, 반드시 원저작권자로부터 표나 그림에 대한 “사용허가서(Permit for use)” 또는 이메일을 받아야 합니다.  - 모든 그림에는 반드시 그림 설명(캡션)을 붙입니다.  - 그림번호는 그림 1, 그림 2, 그림 3…과 같이 합니다.  - 모든 표에는 반드시 표 설명(캡션)을 붙입니다.  - 표 번호는 표 1, 표 2, 표 3…과 같이 붙입니다.  **[영문의 표시]**  - 국문으로 표현이 어려운 경우만 영문으로 표현합니다.  예) 디자인 (X) → 설계 (O), 체크 (X) → 검토 (O), 드로잉 (X) → 도면 (O)  콜라보래이션 (X) → 협업(collaboration) (O)  - 적절한 국문이 없을 경우, 국문으로 발음대로 표기하고, 필요시 괄호를 하고 영문으로 추가로 표기합니다. (단, 약자나 고유명사 제외)  예) tunnel (X) → 터널 (O), fabrication (X) → 패브리케이션(fabrication) (O)  lifecycle (X) → 라이프사이클(lifecycle) 또는 생애주기(lifecycle) (O)  Hotel California (X) → 호텔 캘리포니아(Hotel California) (O)  - 일반명사의 경우, 모두 소문자로 표기합니다. 고유명사는 첫 자만 대문자로 표기합니다.  예) CONSTRUCTION (X) → 시공(construction) 또는 건설 (O)  ALASKAN WAY (X) → 알라스칸 웨이(Alaskan Way) (O)  - 영문약자가 처음 나왔을 때는, 반드시 괄호를 하고 풀어서 써줍니다.  예) BIM (X) → BIM(building information modeling) (O)  MEP (X) → 기계전기설비(mechanical, electrical, and plumbing) (O)  - 실무약어를 쓰지 않습니다.  예) E/A (X) → 개 (O), Elv. (X) → 엘리베이터 (O) |

**[본문내용 작성]**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **[저자]**  - 저자사진 : 3cm x 5cm, 300 dpi 이상, 1MB 이상, 사진은 별도 파일로도 제출  - 저자약력 : 국문 100자 이내 / 영문 200자 이내  - 저자약력은 서술식으로 작성합니다.  **[참고문헌 기재]**  - 기존 유사내용을 참고하여 작성하였을 경우, 인용내용은 반드시 출처를 밝혀야 합니다.  - 참고문헌의 표기는 본문에 참고문헌이 기입된 순서대로 “번호만 표시(number only)”  하고 본문 맨 끝에 참고문헌을 번호와 함께 표시합니다. 이러한 방식을 “밴쿠버 스타  일(Vancouver style)”이라고 합니다.  - 밴쿠버 스타일에 대한 다음 문서를 참조하시기 바랍니다.  - http://library.vcc.ca/downloads/VCC\_VancouverStyleGuide.pdf | | |
| **저자사진** | **저자약력** | |
|  | **국문(100자 이내)** | **영문(200자 이내)** |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**[참고자료]**

텍스트, 스크린샷, 폰트, 문서이(가) 표시된 사진

AI가 생성한 콘텐츠는 부정확할 수 있습니다.

텍스트, 스크린샷, 인간의 얼굴, 사람이(가) 표시된 사진

AI가 생성한 콘텐츠는 부정확할 수 있습니다.