

BIM Awards

공모 및 운영 지침

2025.07.04



사단
법인 빌딩스마트협회
buildingSMART KOREA

BIM Awards 공모 및 운영 지침

제정 2009.09.15

개정 2018.05.09

개정 2019.07.01

개정 2020.07.01

개정 2021.08.02

개정 2022.07.01

개정 2023.05.01

개정 2024.08.01

개정 2025.07.04

- BIM Awards에 공모 신청하는 경우에는 본 “공모 및 운영 지침” 내용을 확인하신 후 ‘[별표 1] BIM Awards 공모참가증’에 자필 서명을 하여 제출하거나, “BIM Awards” 홈페이지에서 접수할 수 있다.

제 1 조 (목적)

이 지침은 국내 건설 분야의 BIM 활성화에 기여한 단체 및 개인(공공발주자, 건설사, 설계사, 엔지니어링사 등)을 발굴·시상함으로써, 한국 건설산업의 선진화 및 국제 경쟁력을 높이고, BIM 기술의 올바른 활용 및 확산을 장려하기 위하여, 건설 전문가가 참여하는 행사를 마련하고 동 행사의 운영을 위한 제반 사항을 규정함을 그 목적으로 한다.

제 2 조 (행사의 명칭)

본 행사의 명칭은 “빔어워즈 (BIM Awards)” 이며 이하 “BIM Awards” 라 정한다.

제 3 조 (정의)

- 가. “공모 부문”이란 BIM Awards 공모자의 소속 형태를 구분하기 위한 분류이다.
공모 부문에는 **일반 부문, 학생 부문** 등으로 분류될 수 있다.
- 나. “공모 분야”란 BIM Awards 공모자가 공모할 때 기술 분야를 구분하기 위한 분류이다.
공모 분야는 **Vision, Design, Construction, CM, Engineering, Technology Solution, Asset Management, Small and Medium Sized Project, Research** 등으로 분류될 수 있다.
- 다. “공모 자격”은 BIM Awards 공모자가 공모 부문 및 분야를 정하여 공모하고자 한때 필요로 하는 자격 요건을 말한다.
- 라. “단체”는 BIM Awards에 공모하는 기관, 기업, 연구소, 학교 등을 말한다.
- 마. “개인”은 BIM Awards에 공모하는 단체에 소속되지 아니한 개인을 말한다.
- 바. “학생”은 BIM Awards에 공모하는 현재 대학, 대학교, 대학원(전일제 석사과정 학생만 가능)에 학적이 있는 자 (휴학생 포함)를 말한다.
- 사. “공모 신청 공고 기간”은 당해 연도의 BIM Awards 내용을 보고 공모자가 홈페이지, 포스터 등 매체를 통해서 확인 및 신청할 수 있도록 공고하는 기간을 말한다.
보통, 공모 작품을 준비하는 시간을 고려한 기간으로 볼 수 있다.
- 아. “공모 신청 기간”은 당해 연도의 BIM Awards 공고를 공모자가 Online, Offline을 통해서 BIM Awards 운영위원회에 참가 신청할 수 있는 기간을 말한다.
참가 신청 시에 참가신청서 등 기본서류를 작성하여 제출한다.

자. "작품 제출 기간"은 공모자가 BIM Awards 참가를 위하여 작업한 작품 패널(A1 Size 594mm x 841mm), 작품설명서 등을 BIM Awards 운영위원회에 제출하는 기간을 말한다.

차. "작품 심사 기간"은 당해 연도에 BIM Awards 심사위원회를 새롭게 구성하고, 공모자가 제출한 작품 패널(A1 Size), 작품설명서 등을 가지고 수상자를 심사하는 기간을 말한다.

카. "수상작 발표"는 당해 연도에 BIM Awards 심사위원회에서 결정된 작품 및 수상자를 행사 홈페이지에 게시, 개별통지 및 매체 등에 발표하는 행위 및 일자를 말한다.

타. "시상식"은 당해 연도에 BIM Awards 심사위원회에서 결정된 수상자들에게 상장 및 상패 등을 수여하는 행위 및 일자를 말한다.

제 4 조 (공모 부문 및 대상) 본 행사의 공모 부문 및 대상은 다음과 같다.

가. 비전 부문

- 1) Vision – BIM 관련 정책 및 제도, 교육 등 BIM 기술의 활성화를 위하여 노력한 기관 (또는 자)

나. 일반 부문

- 1) Design – 건설 프로젝트의 설계단계에서 BIM을 사용한 프로젝트 중 우수한 사례
- 2) Construction – 건설 프로젝트의 시공단계에서 BIM을 사용한 프로젝트 중 우수한 사례
- 3) CM – 건설 프로젝트의 건설관리에서 BIM을 사용한 프로젝트 중 우수한 사례
- 4) Engineering – 건설 프로젝트의 MEP, 구조 등 엔지니어링 분야에 BIM을 사용한 프로젝트 중 우수한 사례
- 5) Technology Solution – BIM의 활용을 위하여 개발한 응용기술 솔루션 우수사례
- 6) Asset Management – 유지관리단계에서 BIM을 사용한 프로젝트 중 우수한 사례
- 7) Small and Medium sized Project – 건설 프로젝트 중 중소규모 프로젝트에 BIM을 사용한 우수한 사례 (기준 100억 미만 계획설계, 200억 미만 실시설계(조달청 BIM의 무화 기준))
- 8) Research – 학계, 업계 또는 정부 전문가가 주도하는 BIM을 사용한 연구 중 우수한 사례

다. 학생 부문

- 1) Design – 건설 프로젝트의 설계단계에서 BIM을 사용한 프로젝트 중 우수한 사례
- 2) Construction – 건설 프로젝트의 시공단계에서 BIM을 사용한 프로젝트 중 우수한 사례
- 3) Research – 학생들이 주도하는 BIM을 활용한 연구 중 우수한 사례

제 5 조 (위원회 구성)

가. BIM Awards의 원활한 개최를 위하여 'BIM Awards 운영위원회'(이하 "운영위원회"라 한다)와 'BIM Awards 심사위원회'(이하 "심사위원회"라 한다)를 매년 구성·운영하되 각 위원회의 운영은 당해 연도 BIM Awards에 한한다.

나. 운영위원회는 위원장 1인을 포함하여 10인 이내의 위원으로 구성하며, 위원장은 협회장이 위촉하여 임명한다.

협회 내 각 전문분과(건설분과, 설계분과, 엔지니어링분과, 실무분과) 위원장은 당연직 위원으로 할 수 있으며, 각 위원은 위원장이 임명 또는 위촉할 수 있다.

다. 심사위원회는 BIM의 개념 및 수행 절차 등을 잘 이해하는 전문가로서 위원장 1인을 포함하여 10인 이내의 위원으로 구성하되, 위원은 협회장이 위촉하여 임명한다.

제 6 조 (개최)

가. 운영위원회는 매년 하반기에 BIM Awards를 개최한다. 다만, 부득이한 사정이 있는 경우에는 개최 시기를 변경할 수 있다.

나. 운영위원회는 BIM Awards를 개최할 때마다 다음 각호의 사항을 적어도 그 개최일 2개월 전후에 공고하여야 한다.

- 1) 공모부문 및 대상
- 2) 공모주제
- 3) 공모 방법
- 4) 작품접수 및 수상작 발표

제 7 조 (심사위원 운영)

가. 심사위원회의 위원장은 심사위원 중에서 호선으로 선출한다.

나. 심사위원회 위원장은 회의를 진행하며 심사위원의 동의를 얻어 공모 안의 심사에 필요한 세부적인 사항을 결정할 수 있다.

다. 운영위원회는 공모 안의 심사방법, 기밀 유지 사항 및 그밖에 심사에 필요한 사항이 포함된 심사위원회 운영기준을 작성하여 심사위원회 개최 전에 심사위원에게 미리 배부하여야 한다.

제 8 조 (심사위원 자격) 심사위원 자격은 다음의 자격 요건 중 하나를 갖추어야 한다.

가. 건축 및 건설의 BIM 관련학과 전공 대학교수

나. 건축 및 건설 관련 업무에 종사하는 공무원

다. 건축사, 기술사 및 기타 BIM Awards 심사를 위하여 국토교통부가 위촉한 자

라. 건축사, 기술사 및 기타 BIM Awards 심사를 위하여 빌딩스마트협회장이 위촉한 자

마. 건축사, 기술사 및 기타 BIM Awards 심사를 위하여 한국건설기술연구원장이 위촉한 자

바. BIM Awards 운영위원회 위원장 및 위원

제 9 조 (위원회의 기능)

가. 운영위원회에서는 BIM Awards 시행 시기, 시행 방법, 세부 실천계획 수립 등 행사 추진상의 주요 사항을 협의한다.

나. 심사위원회는 다음 사항을 그 임무로 하며, 독립적으로 심의 의결한다.

- 1) 심사기준과 심의 및 의결 방법
- 2) 시상대상 작품 또는 시상대상자의 선정

다. 심사위원장은 심사를 완료한 후 심사보고서를 작성, 운영위원회에 제출하여야 한다.

제 10 조 (공모 자격)

가. 단체

- 1) 공동 공모하는 경우 최대 3개 조직을 초과할 수 없다.
- 2) 하나의 회사(기관)가 각각 다른 프로젝트로 여러 부문에 공모할 수 있다.
- 3) 하나의 회사(기관)가 동일한 프로젝트로 각기 다른 BIM 적용기술 요소에 관한 작품을 나누어서 제출할 수 있다.
- 4) 각 분야는 작품 공모를 기반으로 하며 BIM의 발전에 기여한 개인 또는 단체를 대상으로 한다.

나. 개인

- 1) 개인의 경우 회사의 소속으로 공모 신청을 할 수 없다.
- 2) 개인 공모자의 경우, 출품작의 지적재산권의 소유가 기관이나 단체이면 개인의 명의로 공모할 수 없다.
- 3) 공모 작품을 공동으로 제출하는 경우에 개인의 명의로는 3인을 초과할 수 없다.

다. 학생

- 1) 학생 공모자의 경우 현재 대학, 대학교, 대학원(전일제 석사과정 학생만 공모 가능)에 학적이 있는 자(휴학생 포함)이어야 하며, 공모 신청 시에 증명할 수 있는 서류(재학증명서 등)를 제출해야 한다.
- 2) 공모 작품을 공동으로 제출하는 경우 팀 구성원 수는 3인 이하로 한다.

제 11 조 (공모 방법 등)

가. 건설 분야별 작품의 공모는 주최자가 출품 방법 및 기한, 공모 요령 등을 정하여 협회 홈페이지 게시판을 통하여 공고하며, 공모 참가자는 본 지침에 있는 공모 절차를 따라 진행한다.

나. 공모에 접수된 작품은 심사위원회의 심의 결과가 발표되기 이전에는 반환하지 아니하며, 입선된 작품에 대하여는 전시 기간이 종료되기 이전에는 반환하지 아니한다.

다. 공모 접수 시 제출할 서류는 다음 각호에 정하는 바에 따르되, 작품패널 제출 시기와 제출 대상은 운영위원회에서 조정할 수 있다.

라. 작품심사 시에 필요한 서류는

- 본 지침의 [별표 1]의 'BIM Awards 공모참가증'
 - A1(594mmx841mm) 크기의 출력 패널 1부
 - 패널 이미지 파일 (A1 Size, JPG, 300dpi, 200MB 미만)
 - 본 지침의 [별표 2] 양식에 따른 '출품작 설명서' (PDF)
- 를 첨부하여야 한다.

마. 제출된 서류가 위변조 또는 거짓으로 작성된 경우 및 기타 작품의 문제(BIM 미적용, 민원, 공모 작품의 저작권 문제 등)가 있는 경우에는 운영위원회에서 심사하여 공모를 취소할 수 있다.

제 12 조 (저작권)

가. 공모에 출품된 작품의 저작물은 공모 작품의 패널 및 이미지 파일과 작품설명서를 말한다.

나. 공모에 출품된 저작물의 저작권(저작재산권, 저작인격권 등)은 원시적으로 공모신청자에게 있다.

- 다. 공모 작품의 공표 등을 위한 저작권(공표권, 성명표시권, 동일성유지권)은 'BIM Awards 운영위원회'가 사용할 수 있다.
- 라. 출품된 작품의 출판, Web 게시 등에 대한 저작권(복제권, 전시권, 배포권, 2차 저작물 작성권 등)은 'BIM Awards의 운영위원회'에서 사용할 수 있다.
- 마. 행사 종료 후에는 작품의 목록 및 수상작 관리 등의 목적으로 'BIM Awards의 운영위원회'에서 '(사)빌딩스마트협회 기획국'으로 양도한다.

제 13 조 (심사)

- 가. 각 부분 및 분야로 공모된 작품은 심사위원회의 심사를 거쳐 수상작을 선정한다.
- 나. 심사기준과 심의 및 의결 방법은 심사위원회에서 결정하여 심사를 수행한다.
- 가. 심사위원장은 심사를 완료한 후 심사보고서를 작성하고, 위원회에 제출하며, 운영위원회는 심사 결과를 적절한 매체를 통하여 발표한다.
- 가. 심사 관련된 세부사항은 심사위원회에서 결정한다.

제 14 조 (시상)

- 가. 상의 종류는 제4조에서 명시한 부문 및 분야를 기준으로 분야별로 대상(빌딩스마트협회 회장상 및 한국건설기술연구원장상), 최우수상, 우수상, 장려상을 기준으로 수여한다.
- 나. 한 분야에서 1개의 작품만 출품되었을 경우 다른 분야와 통합하여 시상할 수 있다.
- 다. 심사위원회의 결정에 따라 특별상을 수여할 수도 있다.
- 라. 수상자로 선정된 자에게는 상장과 상패 및 포상을 수여한다.
- 마. 심사 이후에 제출된 서류가 위변조 또는 거짓으로 판명된 경우 및 기타 작품의 문제(민원, 공모 작품의 저작권 문제 등)가 발생한 경우 운영위원회에서 심사하여 수상을 취소할 수 있다.
- 바. 기타 세부사항은 심사위원회에서 결정한다.

제 15 조 (시상식)

- 가. 시상식은 (사)빌딩스마트협회가 주최하는 행사 당일에 행사장에서 시간을 할애하여 거행하는 것을 원칙으로 한다.
- 나. 부득이한 상황이 발생한 경우에는 별도의 공간에서 시상식을 거행할 수 있다.

제 17 조 (전시)

- 가. 작품 전시는 Web 전시와 시상식 행사장에서 전시하는 것을 원칙으로 한다.
- 나. Web 전시는 시상식이 완료된 후 접수된 작품 중에서 수상작만을 전시하는 것으로 하며, 작품 공개를 허락한 작품에 한하여 언제든지 누구나 볼 수 있게 하는 것을 원칙으로 한다.
- 다. 작품 전시는 시상식을 거행하는 행사장에 작품 전시를 하여 수상자 및 시상식 참석자들에게 공개하여 볼 수 있도록 하며, 행사 당일 하루 전시하는 것을 원칙으로 한다.

제 18 조 (등록비용) 본 행사의 접수 및 심사, 시상, 인쇄, 전시 진행등에 필요한 비용을 충당하기 위하여 참가자에게 수수료를 징수할 수 있으며, 수수료를 "공모 참가비"라 칭하고 다음과 같다.

- 가. 단체 - 550,000원 (부가세 포함)

나. 개인 - 110,000원 (부가세 포함)

다. 학생 - 88,000원 (부가세 포함)

부 칙

본 지침은 'BIM Awards' 공모 공고가 공포된 날부터 시행한다.

- BIM Awards 공모 및 운영 지침 끝 -

[별표-1]

BIM Awards 2025 공모참가증

참가 부문 및 분야(택일)		☐ 단체(기관,기업,연구소 등) ☐ 개인		☐ 학생
		☐ Design	☐ Construction	☐ Design
		☐ CM	☐ Engineering	☐ Construction
		☐ Technology Solution	☐ Asset Management	☐ Research
		☐ Small and Medium	☐ Research	
작품제출정보		한글		영문
작품명				
단체명 (개인명)	참가1			
	참가2			
	참가3			
학교명, 참가자명	학교명			
	참가1			
	참가2			
	참가3			
담당자정보				
성명				
소속(학교명,학과명)				
직위(학년)				
핸드폰 번호				
이메일 주소				

☐ 내용 동의 : 본인은 상기의 BIM Awards 공모 및 운영지침 내용에 동의 합니다.

☐ 개인정보 수집 및 이용 동의 : BIM Awards 참가자 본인은 위 제공한 개인 정보를 당 협회의 개인 정보 보호정책에 따라 사용 할 수 있음에 동의합니다.

담당자 성명 및 서명 :

(인 또는 서명)

2025. 00. 00.

※ 위 동의란 2 개에 모두 체크를 하고 서명을 완료하신 후 제출하시면 신청접수가 완료됩니다.

[별표-2-1]

BIM Awards 2025 출품 설명서(I)

1. 제출 작품 제목, 개요, 작품 배경, BIM 적용의 주안점 등

(3매 이내로 기술, 글자크기 10, 줄 간격 160 기준)

소속 (단체명)	(국문)		
	(영문)		
제목	(국문)		
	(영문)		
사 업 개 요			
사 업 명		주요 BIM 적용 방법	예) 설계물량 산출, 구조 해석 및 설계...
위 치			
용 도			
대지면적			
구 조			
건축면적			
연 면 적		주요 활용 BIM 도구	예) 그래픽소프트 ArchiCAD 트림블, 테클라 오토데스크 Navisworks...
건 폐 율			
용 적 율			
규 모			
발주기관			
착공여부			
공사진척도			

• 작품배경 :

• BIM적용의 주안점 :

※ 서식이 협소할 경우 별지에 작성. 학생 분야의 경우, 해당하는 부분만 작성

[별표-2-2]

BIM Awards 2025 출품 설명서(II)

2. BIM을 적용하여 얻게 된 이익 및 ROI(투자수익률) 분석

(2매 이내로 기술, 글자 크기 10, 줄 간격 160 기준)

※ 서식이 협소할 경우 별지에 작성. 학생 분야의 경우, [별표-2-2]는 작성하지 않음

[별표-2-3]

BIM Awards 2025 출품 설명서(Ⅲ)

3. 조직일 경우 BIM 관련 내부 조직체계 및 향후 비전

(3매 이내로 기술, 글자 크기 10, 줄 간격 160 기준)

※ 서식이 협소할 경우 별지에 작성. 학생 분야의 경우, [별표-2-3]은 작성하지 않음